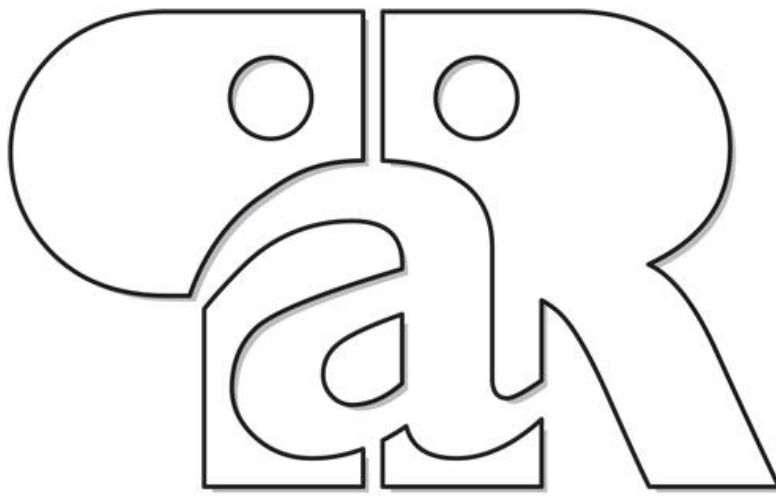


**Psykologstudenternas ämnesråd (PÄR)
vid Stockolms universitet**

STADGAR



psykologstudenternas
ämnesråd

STOCKHOLMS UNIVERSITET

§ 1 Organisation

Psykologstudenternas ämnesråd (PÄR) är ett studentråd knutet till Stockholms universitets studentkår (SUS). PÄR bestämmer själva vad de vill fokusera på och hur de vill arbeta utifrån de riktlinjer och instruktioner för studentråd som är fastställda av SUS. PÄR:s närmsta arbetskontakter är studierektor vid Psykologiska institutionen och studiebevakare vid SUS.

PÄR består av en styrelse och till styrelsen anknutna kommittéer och arbetsgrupper. Styrelsen består av ledamöter som representerar de olika terminsgrupperna på Psykologprogrammet. Önskvärt är att styrelsen består av en eller två ledamöter från varje terminsgrupp. Medlemmar i PÄR:s kommittéer och arbetsgrupper har närvarande- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

§ 2 Syfte och målsättning

PÄR:s syfte är att främja intressen hos studenterna vid psykologprogrammet på Stockholms universitet, med avseende på utbildningsrelaterade och studiesociala frågor. PÄR stöttar även ämnesrådet för studenter på fristående kurserna vid Psykologiska institutionen.

PÄR eftersträvar att ha en öppen och tillåtande atmosfär på alla sina möten där alla ska få komma till tals. PÄR vill även fungera som en social kontaktpunkt för sina medlemmar och uppmuntra medlemmarna till att ta initiativ till att ordna/arrangera sociala evenemang.

§3 Ansvarsposter

PÄR:s officiella ansvarsposter i styrelsen är två ordföranden, kassör samt sekreterare. Respektive ansvarsområde och uppgifter återfinns i de tjänstebeskrivningar som ligger till grund för arvodering.

De fyra ansvarsposterna bildar tillsammans PÄR:s presidium, som tillsammans ansvarar för strategiskt arbete kring upprätthållande och utveckling av verksamheten, samt planering av rekrytering till styrelsen och ansvarsposter. Presidiet ansvarar för uppförande och uppdatering av ett strategidokument som beskriver PÄR:s strategiska inriktning för nästkommande termin(er), samt kommunikation och förankring av strategidokumentet i styrelsen.

De två ordförandena delar på ansvaret för och leder PÄR:s externa och interna verksamhet. Detta innebär:

- Främsta ansvaret att representera PÄR i och upprätthålla kontakt med: IS (Institutionsstyrelsen), SUS (SU:s studentkår) och Samhällsvetenskapliga fakulteten och där föra PÄR:s talan. Detta gäller även lärarlagsmöten, samt möten med studierektor

-
- Sammankallande till möte och utskick av dagordning
 - Aktivt deltagande i Ordförandenätverkets verksamhet
 - Samordning av verksamheter inom studentrådet, vilket avser stöd kring planering, genomförande och uppföljning av olika arbetsprojekt, i den mån stöd efterfrågas eller bedöms vara nödvändigt. Exempel på sådana arbetsprojekt är inspark, utspark, PÄR:s pedagogiska lärarpris, kursråd, fest/sittning, etc.

De två ordförandena delar tillsammans på representationen vid IS, lärarlagsmöten, styrelsegruppsmöten, samt vid möten med studierektor.

Kassören ansvarar för följande:

- översyn av PÄR:s ekonomi
- att bokföring och utbetalningar sker korrekt
- att representera PÄR under IS-möten då ordförande eller vice ordförande inte kan närvara
- förvaring av ekonomiska medel; med hänsyn till behovet av transparens kring förvaring av ekonomiska medel ska ansvaret även delas med en ytterligare person som innehar en ansvarspost. Denna person väljs ut av styrelsen i samband med val av ny kassör.

Sekreteraren ansvarar för följande:

- att mötesprotokoll blir skrivet och utskickat inom 7 dagar
- att hålla medlemslistan uppdaterad
- att alla inkommande mejl blir besvarade inom tre dagar
- spridning av relevant information (t.ex. nyhetsbrev, mötesprotokoll, informationsmaterial och utlysning av ansvarsposter) till studenter och andra berörda via t.ex. mejl, hemsida eller anslag
- underhåll och uppdatering av hemsida

Redogörelserna ovan beskriver det slutgiltiga ansvaret. Arbetsfördelningen mellan ansvarsposterna kan i realiteten se annorlunda ut, men det är i slutändan den ansvariga som ser till att arbetet utförs oavsett muntliga överenskommelser om andra uppdelningar.

§ 4 Val till medlemskap och ansvarsposter

Alla studenter vid Psykologprogrammet på Stockholms universitet (SU) är välkomna att engagera sig i PÄR, vare sig det gäller medlemskap i styrelsen eller engagemang i någon av de kommittéer eller projektgrupper som är knutna till PÄR.

Nya ledamöter i styrelsen bekräftas formellt vid något av PÄR:s möten med minst 2/3 majoritet. Styrelseledamöter förväntas närvara vid samtliga av PÄR:s formella protokollförda möten, som vanligtvis är sex till antalet per termin. PÄR önskar se en eller två ledamöter från varje termin i styrelsen. Mandatperioden för styrelseledamöter är inte tidsbegränsad. Om en terminsgrupp saknar ledamöter i styrelsen kan en psykologstudent från en annan termin väljas av terminsgruppen att representera denna. En terminsgrupp kan bara representeras av en extern psykologstudent åt gången och mandatperioden för denne upphör om någon i terminsgruppen har möjlighet att bli vald till ledamot. En

styrelseledamot som representerar en annan terminsgrupp än denne studerar med kan inte bli vald till en ansvarspost.

Medlemskap i kommittéer och arbetsgrupper som är knutna till PÄR bekräftas självständigt av kommittén eller arbetsgruppen i fråga.

För att bli vald till en ansvarspost inom PÄR är tidigare mandat som ledamot i styrelsen under minst en termin önskvärt. Önskvärt är att ansvarsposter innehas under en mandatperiod på två terminer. Val till de olika ansvarsposterna bör ske vid separata tillfällen under året, i syfte att främja kunskapsöverföring och kontinuitet i styrelsen. Alla styrelseledamöter är röstberättigade vid val av ansvarsposter, och har även rätt att ge utomstående psykologprogramstudenter närvaro- och yttranderätt.

§ 5 Möten

PÄR strävar efter att hålla sex styrelsemöten per termin och måste enligt SUS hålla minst två möten per termin. En vecka innan mötet skickas en dagordning ut, vilken styrelseledamöterna anmodas ta del av innan mötet i syfte att effektivisera mötena. Varje möte protokollförs av en för mötet utnämnd sekreterare. Protokoll skickas sedan via e-post ut till PÄR:s medlemmar och offentliggörs via PÄR:s hemsida. Beslutsfattande under styrelsemöten sker främst genom att konsensus uppnås. Vid behov utförs omröstning varvid enkel majoritet tillämpas. Alla som närvarar vid möten har yttranderätt. Om förhinder att delta föreligger kan röstning ske via fullmakt (dvs att man skickar in en röst på förhand).

Utöver styrelsemöten uppmanas styrelseledamöterna även att på eget initiativ hålla informella diskussionsmöten. Informella möten eller presidiummöten kan vara aktuellt inför IS- eller lärarlagsmöten. Ett enklare protokoll ska föras under mötet som sedan görs tillgänglig för styrelsen för kännedom.

Kommittéer och arbetsgrupper anknutna till PÄR planerar och genomför sina möten på självständig basis. Dagordning för mötena ska helst utlysas en vecka på förhand för styrelsens kännedom. Vid mötena förs protokoll som sedan vidarebefordras till styrelsen för kännedom.

§ 6 Kommunikation

Den externa kommunikationen sköts av PÄR:s utsedda kommunikationsansvariga och sker via PÄR:s kommunikationskanaler (hemsida, Facebooksida, anslag på institutionen, samt utskick via IT-ansvarig på institutionens dataenhet). Inkommande e-post ska besvaras inom tre arbetsdagar. När studentärenden vidarebefordras till annan person utanför PÄR ska hänsyn tas till dennes integritet och rätt att vara anonym. Anonymitet ska även iakttas i mötesprotokoll och i dagordning när detta är befogat.

§ 8 Budget

PÄR:s räkenskapsår sträcker sig över ett år och börjar vid höstterminens start. Efter det gångna budgetåret redovisas budgeten för Institutionsstyrelsen, samtidigt som PÄR ansöker om nya anslag. Det ska senast ske vid Institutionsstyrelsens första möte under höstterminen. Studenter som vill ansöka om bidrag för olika aktiviteter vänder sig till PÄR:s styrelse, som sedan tar beslut om ansökan.

§ 9 Ändring av stadgar

Vid ändring av stadgar krävs bifall från en majoritet av styrelsen vid två på varandra följande styrelsemöten.

§ 10 Upplösning av PÄR

För att upplösa PÄR krävs ett enhälligt beslut tas av medlemmarna vid två möten i rad.