

Plats och tid: U22, Psykologiska institutionen, 19 december 2016, 16.00-18.00
Närvarande styrelseledamöter: Kristoffer Hådding (T8), Janni Gillerius (T10), Axel D'Angelo (T3), Natasha Davin (T2), Kim Wallberg (T4), Maj Frostvittra (T4), Mattias Söderberg (T1).

Övriga närvarande: Paloma Halén Román (samordnare lika villkorsfrågor SUS), Filippa Andreasson (T3).

1. Mötet öppnas

2. Val av ordförande

Kristoffer valdes till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Janni valdes till sekreterare för mötet.

4. Val av justerare

Natasha valdes till justerare av protokollet.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med tillägget punkt 8b: diskussionspunkt kring institutionens medarbetares kompetens kring icke-normativa könsidentiteter.

6. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Föredragande: Janni

7. Informationsärenden

a) Anmälningssärende till IS-möte angående PÄR:s budget.

Axel rapporterade att följande kvitton inkommit:

3961,- för inspark till T1 (Erik)

103,74,- för PÄR-mötesfika (Erik)

910,- för utgifter vid planeringsmöte (Kristoffer)

1341,- för inköp av vattenkokare till terminsgrupperna (Axel)

743,40,- för inköp av julpynt till institutionen (Janni)

254,60,- för inköp av fika till julpyntningskväll (Janni)

143,- för inköp av mat till PÄR-frukost (Axel)

1189,65,- för utgifter vid halvspark (Kim)

153,19,- för luciafika (Axel)

685,50,- för inköp av mat till PÄR-frukost (Erik)

389,64,- för inköp av mat till PÄR-frukost (Mattias).

Föredragande: Axel

b) Kommunikationsgruppen.

Axel rapporterade att han fått en förfrågan av Malin i T9 om möjligheten att genom PÄR:s sida på Facebook göra reklam för utsparken och bjuda in alla klasser till det event som skapats på Facebook i detta syfte. Detta kommer genomföras snarast.

Föredragande: Janni

Erik Andersson från SKPF har efterfrågat om det går att göra reklam för dem till studenter på institutionen. Mejlet skickas vidare till Henrik Dunér för utskick.

8. Diskussionspunkter

a) Studiemiljö och schemaläggning

Föredragande: Maj

Diskussion fördes kring den situation som uppstått på termin fyra med en examination schemalagd innan jul och omtenta innan terminens slut. Paloma informerade om att detta inte bryter mot några regelverk, men att det inte är praxis att en kurs ser ut så. Det konstaterades att kursupplägget drabbar de med barnansvar och extrajobb då tid för inläsning begränsas. Även om kursupplägget av ett flertal studenter anses vara positivt finns risken att en tidigare examination ökar stressen, bidrar till ohälsa och drabbar de som har svårast att klara studierna.

Det konstaterades att det verkar finna konsensus inom styrelsen om att driva frågan. Diskussion fördes också kring hur detta bör genomföras. Maj menade att kursutvärderingar är viktiga, men också trubbiga verktyg som kommer påverkas positivt av att kursen varit väldigt bra i övrigt. Frågan är då hur stort genomslag det kommer få att några studenter hellre hade velat ha tentan i januari. Paloma lyfte vikten av att vid kursråd betona att även om studenterna gillar upplägget, så behöver det inte vara rätt. Det beslutades att Kristoffer ska kontakta kursansvarig för att undersöka om det finns en tanke med schemaläggningen och lyfta oron som finns bland studenter att detta upplägg drabbar både inläsning och hälsa. Dessutom kommer Kristoffer ta upp frågan med studierektor vid nästa kursutvärderingsmöte.

b) Bristande kompetens gällande icke-normativa könsidentiteter

Föredragande: Axel

Psykologutbildningens brister när det gäller att utveckla kompetens kring icke-normativa könsidentiteter och sexuell läggning diskuterades. Axel kommer genomföra en enkätundersökning bland samtliga terminsgrupper för att få svar på om studenterna upplever att de fått tillräcklig kunskap om detta under utbildningen. Paloma betonade hur viktig denna kunskap är för psykologer som yrkesgrupp, då det är psykologer som ansvarar för könsidentitetsutredningar och diagnosticerar, vilket påverkar beslut om till exempel medicinering. Styrelsen enades om att det på institutionen överlag behövs ett mer normkritiskt och intersektionellt perspektiv, särskilt när integreringen av genuskursen verkar fungera dåligt. Dessutom behöver lärares kompetens i dessa frågor utvecklas så att de kan hantera eventuella diskussioner som uppstår i samband med att ämnet tas upp. Förhoppningen är att lärare och studenter ska kunna arbeta tillsammans med utveckling av kompetens inom detta ämne.

9. Arbetspunkter

a) Inspark VT -17

Återigen flaggades för att det är dags att börja planera vårterminens inspark. Natasha, Axel och Erik finns tillgängliga för att svara på frågor.

b) PÄR-hemsida

Föredragande: Maj

Maj informerade om att hon fortsätter arbetet med att få igång hemsidan och hoppas ha en enkel hemsida, med bland annat kontaktuppgifter, färdig till vårterminens start.

10. Beslutspunkter

a) Val till PÄR:s styrelse

Föredragande: Kristoffer

Filippa Andreasson valdes av en enhällig styrelse in som terminsrepresentant för termin tre och styrelseledamot i PÄR.

b) Val till PÄR:s presidium: ordförande, sekreterare, kassör

Föredragande: Kristoffer

Maj Frostvittra valdes av en enhällig styrelse till posten som PÄR:s ordförande.

Kim Wallberg valdes av en enhällig styrelse till posten som PÄR:s ordförande.

Natasha Davin valdes av en enhällig styrelse till posten som PÄR:s sekreterare.

Mattias Söderberg valdes av en enhällig styrelse till posten som PÄR:s kassör.

c) Val till IS (ordinarie & suppleant)

Föredragande: Kristoffer

Det diskuterades att det vore bra om Kristoffer kunde sitta kvar som ordinarie representant i IS under en övergångsfas när de nya ordförandena påbörjar sitt arbete i PÄR.

Kristoffer Hådding valdes av en enhällig styrelse till PÄR:s ordinarie representant i institutionsstyrelsen.

Kim Wallberg valdes av en enhällig styrelse till PÄR:s suppleant i institutionsstyrelsen.

d) Val till SFR

Föredragande: Kristoffer

Maj Frostvittra valdes av en enhällig styrelse till PÄR:s representant i SFR.

e) Inköp av USB-minnen (bilaga 01)

Föredragande: Maj

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen och anslå 300 kr för inköp av USB-minnen till PÄR-rummet för förvaring och arkivering av dokumentation.

f) Inköp/upprustning av skrivare (bilaga 02)

Föredragande: Maj

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen och anslå 500 kr för inköp av skrivare samt 500 kr för inköp av bläck och skrivarpapper.

g) Revidering av PÄR-dokumentation (bilaga 03)

Föredragande: Maj

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen och utse en eller flera styrelsemedlemmar för att gå igenom den dokumentation som för tillfället finns tillgänglig. Axel uppmuntrade även att dessa styrelsemedlemmar ser över de pärmar som finns i PÄR-rummet. Maj ansvarar för att sammankalla en grupp styrelseledamöter för att genomföra arbetet.

h) Arbetsbeskrivningar för PÄR-medlemmar (bilaga 04)

Föredragande: Maj

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen och ålägga alla styrelsemedlemmar att senast vid avgång skriva eller godkänna en existerande arbetsbeskrivning för den eller de positioner de innehar samt förmedla administrativa rättigheter och kontaktpersoner knutna till sagda positioner.

i) Medel till körledare (bilaga 05)

Föredragande: Janni

Frågan bordlades till nästa möte.

11. Informationsärenden, ev rapportering ifrån:

a) Terminsrepresentanterna.

T1 hade inget att rapportera.

T2 rapporterade att de nu läser Neuro-II, arbetar på och att de flesta verkar trivas.

T3 rapporterade att arbetet går bra, att föreläsningarna är bra, men att de är trötta.

T4 rapporterade att de genomfört en halvspark där bara en student från T5 dök upp, vilket såklart var tråkigt för de i T4 som arbetat hårt för att genomföra den.

T5-T7 har ingen representant i rådet.

T8 rapporterade att de nu börjar hämta sig från en krävande kurs.

T9 har ingen representant i rådet.

T10 rapporterade att de nu är laddade för utspark.

b) IS.

Föredragande: Kristoffer

Inget att rapportera från förra mötet.

c) Fakultetsrådet/Fakultetsnämnden.

Föredragande: Kristoffer

Det har beslutats att utredningen av nedläggning av universitetsbibliotekets filialer ska göras om. Viss kritik riktades mot nya Albano, till exempel att det inte finns tillräckligt med studieplatser och att stora föreläsningssalar saknas.

d) Studiemiljö- och jämlikhetsmötet.

Det har diskuterats hur man kan sätta igång ett råd för att normkritiskt granska kurslitteratur som på många institutioner sällan uppdateras.

e) Studiebevakaren

Lovisa Falkesjö har slutat som studiebevakare och en ny kommer börja i januari.

f) Presidiet

Kristoffer, Janni och Axel tackade för tiden som presidium och önskade det nya presidiet lycka till.

12. Övriga frågor

En fråga uppstod om det finns pengar kvar att köpa julpynt för. Janni svarade att det finns pengar kvar och att de styrelseledamöter som önskar köpa in mer julpynt kan göra det.

13. Datum för nästa möte

Nästa möte kommer äger rum den 9/1, 16.00-18.00 i U22.

14. Mötet avslutas