

Plats och tid: U22, Psykologiska institutionen, 28 november 2016, 16.00-18.00
Närvarande: Kristoffer Hådding (T8), Janni Gillerius (T10), Maj Frostvittra (T4), Kim Wallberg (T4), Mattias Söderberg (T1).

1. Mötet öppnas

2. Val av ordförande

Kristoffer valdes till mötesordförande.

3. Val av sekreterare

Janni valdes till sekreterare för mötet.

4. Val av justerare

Maj valdes till justerare.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes utan några tillägg eller förändringar.

6. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Föredragande: Janni

7. Informationsärenden

a) Anmälningens ärende till IS-möte angående PÄR:s budget.

Föredragande: Axel

Denna punkt skjuts upp till nästa möte, då Axel, PÄR:s kassör, inte kunde närvara vid mötet.

b) Kommunikationsgruppen.

Föredragande: Janni/Axel

Inget att rapportera.

8. Beslutspunkter

a) Val till PÄR:s styrelse

Föredragande: Kristoffer

Inga nya styrelseledamöter valdes in.

b) Val till IS (suppleant)

Föredragande: Kristoffer

Kristoffer informerade om vad Institutionsstyrelsen är och vad det innebär att vara suppleant där. Han meddelade även att det kommer hållas en liten utbildning om detta i början av nästa år.

Kim Wallberg valdes av en enhällig styrelse till PÄR:s suppleant i IS.

c) Utlägg för Psykologensemblen (bilaga 01)

Föredragande: Axel

Kristoffer informerade om att han mejlat studierektor och prefekt om huruvida det på något sätt går att ge en körledare ekonomisk ersättning även om det inte är möjligt att arvoda. En enhällig styrelse beslutade att 1000 :- är en lämplig ersättningsnivå för körledare Elsa Oltermans arbete denna termin. PÄR behöver dock invänta svar från prefekt eller studierektor innan ytterligare beslut kan fattas i ärendet.

d) Inköp av julpynt (bilaga 02)

Föredragande: Janni

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen, med en ökning från 1000:- till 2000:- för inköp av julpynt till institutionen

e) Inköp av fika till julpyntskväll (bilaga 03)

Föredragande: Janni

En enhällig styrelse beslutade att bifalla motionen och anslå 500 kronor till inköp av julfika att bjuda på i samband med julpyntning av institutionen, öppen för alla studenter.

9. Arbetspunkter

a) Inspark

Mattias meddelade att han har börjat prata om insparken i sin terminsgrupp och att de snart kommer börja planera inför nästa termin.

b) Halvspark

Föredragande: Kim

Kim och Maj berättade att deras terminsgrupp hyrt Bojan i december och bjudit in T5 till halvsparken. För inköp av snacks och alkoholfri dryck kommer medel äskas från PÄR.

c) Utspark

Janni meddelade att T10 blivit informerade om att någon form av utspark kommer ske den 13/1.

d) PÄR-frukost

Kim och Mattias ansvarar för att hacka grönsaker och ordna saker innan klockan 9.00. Mattias fick i uppdrag att påminna Natasha om att hon skulle undersöka vilket klassrum som är ledigt och lämpligt för att servera frukost den dagen.

e) PÄR-hemsida

Maj meddelade att hon önskar lägga upp mer information om PÄR på Facebooksidan, åtminstone under den tid som hemsidan inte fungerar. Till exempel kan det handla om information kring vad som diskuterades under föregående möte. Detta uppmuntrades av övriga styrelseledamöter.

f) Enkätundersökning om undervisningen

Föredragande: Maj/Kim

Maj och Kim berättade mer om deras idé att undersöka hur studenterna upplever undervisningen genom en elektronisk enkät. Detta skulle ge möjlighet att få mer information direkt från de som inte deltar i föreläsningarna, istället för att de som är på plats ska spekulera i varför de andra inte dyker upp. Maj och Kim rekommenderades att undersöka om de skulle kunna få stöd från studierektor och eventuellt även föra diskussion med berörda lärare. Maj och Kim kommer till nästa möte ha pratat med studierektor och om hon är positiv till idén kommer de göra ett utkast med förslag på frågor.

g) Stöd på institutionen

Föredragande: Kim

Kim meddelade att hon mejlat studievägledaren och frågat hur institutionens stöd till studenter som av olika anledningar mår dåligt ser ut. Studievägledaren svarade att det finns möjlighet att komma till henne om det behövs, men öppnade även för en vidare diskussion kring detta. Under mötet diskuterades även hur terminsansvariga lärares ansvar för detta ser ut.

10. Diskussionspunkter

a) ~~Sammanfattning av planeringsmötet~~

Punkten stryktes då ämnet redan avhandlats under föregående möte.

11. Informationsärenden, ev rapportering ifrån:

a) Terminsrepresentanterna.

T1 rapporterade att det mesta flyter på som vanligt.

T2 och T3: inga närvarande representanter.

T4 rapporterade att terminsgruppen haft ett möte med Stephan Baraldi som mötesledare. 25 personer närvarade och mötet pågick i cirka 1,5 timme. En inventering skedde av vad alla ville ta upp och till exempel diskuterades ämnen som att komma i tid och hur man pratar i klassrummet. Mötet upplevdes som lyckat!

T5-T7: ingen representant i PÄR.

T8 rapporterade att de nu avslutat arbets- och organisationspsykologikursen och enbart har kvar återkoppling till organisationer. Många verkar trötta efter avslutad kurs.

T9: ingen representant i PÄR.

T10 rapporterade att de knappt ses och att övergången mellan universitetet och arbetslivet upplevs som mycket överlappande.

b) IS.

Föredragande: Kristoffer

Kristoffer rapporterade att man vid senaste IS-mötet diskuterat ett arbetstidsdokument. Detta kan vara intressant information för studenter, då dokumentet fastslår hur de anställdas tid ska fördelas. Dessutom beslutade IS att PAO kommer få tillgång till skåp på våning 3, vilket uppmuntrades av PÄR:s representant.

c) Fakultetsrådet/Fakultetsnämnden.

Föredragande: Kristoffer

Kristoffer hade inte varit med på Fakultetsrådets möte. PÄR-ledamöterna har fått en inbjudan till fakultetsrådet och Kristoffer uppmuntrade den som är intresserad att gå dit. I övrigt hade Kristoffer inget specifikt att rapportera från Fakultetsnämndens möte.

d) Studiemiljö- och jämlikhetsmötet.

Maj rapporterade att hon upplevt utbildningen som hon deltagit i som intressant och att mycket problem i den studiemiljö som finns på universitetet skulle aldrig accepteras på en arbetsplats. Maj berättade även att man diskuterat schemaändringar och att man på mötet tydliggjort att det schema studenterna får innan kursstart ska vara det schema som sedan gäller. Maj har även kontaktat arbetsskyddsombudet på institutionen för att upprätta ett samarbete, vilket rekommenderas av Kåren.

e) Studiebevakaren

Studiebevakaren hade fått förhinder och kunde inte delta i dagens möte.

f) Presidiet

Inget att rapportera.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

13. Datum för nästa möte

Nästa möte äger rum den 19/12, 16.00-18.00 i U22.

14. Mötet avslutas