

Plats och tid: U22, Psykologiska institutionen, 23 maj 2016, 16.00-18.00

Närvarande ledamöter: Kristoffer Hådding (T7), Rebecca Remnélius (T9), Julia Heinsoo (T10), Janni Gillerius (T9), Erik Lundberg (T1), Hannah Thulé (T1).

Övriga närvarande: Sigge Skårman (T7)

1. Mötet öppnas

2. Val av ordförande

Kristoffer valdes till mötesordförande

3. Val av sekreterare

Janni valdes till sekreterare för mötet.

4. Val av justerare

Erik valdes till justerare.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med tillägget av beslutspunkten 8 h) Psykloppet.

6. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Föredragande: Janni

7. Informationsärenden

a) Anmälningsärende till IS-möte angående PÄR:s budget.

Julia redogjorde för de kvitton som inkommit sedan förra mötet.

Föredragande: Julia H

b) Kommunikationsgruppen.

Janni har mejlat Emilia Hedman och frågat om hon redan nu kan fakturera den föreläsning som kommer äga rum i höst. Rebecca har mejlat med Lotta för att se till att PÄR:s del i examensceremonin förlägs till efter 16.45, så att hon kan delta.

Föredragande: Janni

8. Beslutspunkter

a) Val till PÄR:s styrelse

Sigge Skårman valdes in som terminsrepresentant för termin sju och styrelseledamot i PÄR.

Föredragande: Kristoffer

b) Budget för nästkommande verksamhetsår (bilaga 01)

Julia presenterade PÄR:s budgetförslag som kommer läggas fram till IS under hösten. Budgetförslaget innebär en ökning med 4000:- till 58500:-, samt omflyttningar mellan och förändringar av budgetposter. Anslaget till in- och utspark har utökats till 10000 per verksamhetsår, medan anslaget till halvsparken ligger kvar på samma summa. Anslag för samverkan med KI har också tillkommit (4000/år).

Föredragande: Kristoffer

c) Utlåningsutrustning (bilaga 02)

Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 4000 kr för inköp av utrustning som skall göras tillgänglig för alla studenter vid psykologprogrammet.

Föredragande: Kristoffer

d) Hänglås till terminsskåp (bilaga 03)

Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 3300 kr för inköp av tio kombinationshänglås, exempelvis ABUS 160/50. Diskussion fördes huruvida kostnaden för låsen var rimlig och styrelsen enades om att hållbara, säkra lås behöver vara en prioritet.

Föredragande: Kristoffer

e) Avslutningspicknick (bilaga 04) *Föredragande: Hannah*
Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 3000 kr för omkostnader, dock ej alkohol, under en skolavslutningspicknick. Hanna och Erik kommer ansvara för att genomföra denna.

f) Profilprodukter (bilaga 05) *Föredragande: Kristoffer*
Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 4000 kr för inköp av T-shirts, luv- eller collegetröjor med PÄR:s logga på, i storlekar som passar den nuvarande styrelsen.

g) Planeringsmöte (bilaga 06) *Föredragande: Kristoffer*
Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 1000 kr för omkostnader, dock ej alkohol, under ett planeringsmöte kring struktur för höstens aktiviteter.

h) PsykLoppet (muntligt) *Föredragande: Julia*
Styrelsen beslutade att bifalla motionen om att anslå 2000 kronor för omkostnader under Psykloppet.

9. Arbetspunkter

a) Utspark *Föredragande: Rebecca*
Rebecca rapporterade att det bildats en arbetsgrupp kring utsparken och att arbetet fortgår. Lokal är bokad, det kommer kosta 300:- att gå på middagen och det kommer att säljas eftersläppsbiljetter. Behövs hjälp med dekorerings av lokalen finns PÄR:s ledamöter att tillgå.

b) Halvspark *Föredragande: Kristoffer*
Diskussion fördes kring hur halvsparken ska planeras, med tanke på hur stämningen är i terminsgrupp fyra. Kristoffer kommer prata med T4 och uppmuntra dem att börja planera inför en uppskjuten halvspark till hösten.

c) Lärarpriset *Föredragande: Rebecca*
Janni föredrog punkten i Rebeccas ställe och rapporterade att det inkommit väldigt få nomineringar till lärarpriset. Diskussion fördes kring hur detta kan hanteras och beslut om lösning på problemet kommer fattas av arbetsgruppen.

d) Samarbete med KI
Julia uppmanade alla att uppmuntra sina kurskamrater att delta i Psykloppet. Hannah efterfrågade en person som kan leda uppvärmning tillsammans med henne innan Psykloppet, men ingen av närvarande ledamöter kände sig manade.

e) Projektansvar för inspark *Föredragande: Kristoffer*
Kristoffer gav ett förslag om att det ska bildas en planeringsgrupp för att planera och delegera ansvar för kommande inspark. Hannah och Erik tar på sig ansvaret för detta.

f) Redovisning *Föredragande: Julia*
Julia informerade om att hon och Axel kommer göra en ekonomisk årsredovisning, vilken kommer presenteras för IS under nästa termins första möte av Axel.

10. Diskussionspunkter

a) Planeringsmöte/samkväm
Ett planeringsmöte kommer genomföras efter terminsslut, antingen hos Julia eller Kristoffer och datum för detta kommer bestämmas via Facebook.

b) Rutiner kring terminsskåp
Det diskuterades hur rutiner för terminsskåpen ska se ut. PÄR kommer slumpa fram koder till de olika skåplåsen och förvarar dessa nedskrivna någonstans. Eventuellt kommer tilldelning av lås till terminsgrupperna ske i utbyte mot deltagande vid ett PÄR-möte.

11. Informationsärenden, ev rapportering ifrån:

a) Terminsrepresentanterna.

T1: inget att rapportera

T2-T6: ingen närvarande representant.

T7: terminsgruppen upplever att de har mycket att göra, men att det är hanterbart.

T8: ingen närvarande representant.

T9: det har uppkommit vissa frågetecken kring de individuella fördjupningskurserna och huruvida man kan läsa ytterligare kurser och få högskolepoäng för dessa. Frågan är under behandling.

T10: det har varit oväntat lång väntetid (en månad) för att få ett uppsatsseminarium. Ett tips från T10 är att be om ett uppsatsseminarium redan innan man skrivit klart uppsatsen helt.

b) IS.

Kristoffer hade inget nytt att rapportera från IS.

c) Fakultetsrådet/Fakultetsnämnden.

Föredragande: Kristoffer

Kristoffer hade inget nytt att rapportera från vare sig fakultetsrådet eller fakultetsnämnden.

d) Presidiet.

Eftersom Julia tar examen kommer man själv behöva lämna in eventuella utläggskvitton till Nina Wallin efter den 2/6. Kvitton behöver lämnas in innan midsommar för att man ska få pengar inom det här verksamhetsåret. Julia bör kontaktas när kvitton lämnats in, så att hon kan lägga in detta i årsredovisningen.

12. Övriga frågor

Det fanns inga övriga frågor.

13. Datum för nästa möte

Nästa möte äger rum den 5/9, 16.00- 18.00 i U22.

14. Mötet avslutas